|  |  |
| --- | --- |
|  | Sede Concepción Talcahuano  JetCat – Primera entrega – Anexos |
|  |  |
|  |  |
|  | Miguel Montero  Cristián De la Rivera |
|  |  |
|  | |  | | --- | |  | | Concepción, noviembre de 2012 | |

# Anexos

## Estándares de definición de variables, documentación, mensajes de error y etiquetación de avances.

### Estándar de modelo entidad-relación y Base de datos

El modelo de entidad relación está construido en la herramienta CASE ‘*Visual Paradigm Comunity Edition*’ y, por lo tanto, está regido por las reglas de diagramación que posee este software. Estas limitaciones responden mayormente a estándares de presentación gráfica de la estructura lógica diseñada.

Además de lo anterior, cualquier nombre utilizado en la creación de Bases de datos, tablas o campos no puede tener espacios, números ni caracteres especiales; dentro de estos caracteres especiales se incluye la letra “ñ” y los signos de interrogación y exclamación. Se excluye el guion bajo “\_”, utilizado para representar espacios.

Los nombres de las tablas empiezan con mayúsculas (letra inicial) y siguen con minúsculas. En el caso de las tablas que se compongan lógicamente de otras, se puede poner un nombre representativo a la lógica de la relación o las dos tablas principales (con la primera letra de cada tabla en mayúscula), sin espacio entre ellas. (e.g. TablaunoTablados).

El nombre de los campos debe ir con minúsculas, evitando usar múltiples palabras. Se puede usar abreviaciones de mínimo 3 caracteres, aunque no es recomendado. Para el caso de las llaves foráneas, se debe colocar el nombre de la tabla de la que proviene la llave (Incluyendo su inicial en mayúscula), seguido de un guion bajo y el nombre del campo (e.g. Tablauno\_id)

## Diccionario de datos

### Resumen

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Documentación |
| Image0.png Administrador | Usuario principal del sistema. Obtiene la información resultante de procesar los datos de ventas, clientes, mascotas y demases reportes varios. Además, modifica información en los mantenedores. |
| Image0.png Secretaria | Usuario secundario. Ingresa información al sistema y se preocupa de las ventas. |
| Image0.png BDD | Motor de base de datos donde se encuentran los registros de los elementos que utiliza el sistema. Se comunica con la aplicación por medio del framework. |
| Image1.png Habilitar credenciales | Autentificación y consistencia de la sesión de un usuario. Además se comprueba la existencia de un solo usuario en el sistema, sus privilegios y la seguridad de sus credenciales. |
| Image1.png Framework (web2py) | Capa intermedia que se preocupa de varios aspectos de bajo nivel que utiliza el sistema, como comunicación con la BDD o validaciones de seguridad. |
| Image1.png Venta insumos | Entrega de venta de insumos y creación de ventas de éstos. Guardado de información para ser utilizado en la creación posterior de estadísticas. |
| Image1.png Generar reportes | Utilización de datos para obtener información útil basándose en la información recopilada por la empresa en su ejercicio normal. |
| Image1.png Exportar documentos | Obtención de documentos con información de los reportes en varios formatos, siendo posible la impresión en papel de éstos. |
| Image1.png Generación de estadísticas | Procesado de datos para obtener información representativa de forma general a alguna realidad relevante de la empresa; se complementa con los reportes. |
| Image1.png Mantenedor Clientes | Creación, actualización y mantención de información sobre clientes y sus datos asociados. |
| Image1.png Generar Alerta | Creación de mensajes que advierten al administrador de algún aspecto relevante para el ejercicio de la empresa. |

## Diseño físico del proyecto

### Pantallas

### Informes impresos

## Plan de respaldo

### Etapa “análisis-diseño”

Los tipos de respaldo a utilizar, considerando la cantidad de datos que se obtendrán, serán incrementales los días martes-jueves pasadas las 20 Hrs. Por otra parte se realizara un respaldo Full los días viernes al final de la jornada laboral antes de las 21hrs. Estos respaldos serán hechos por el analista programador (con dos discos duros), ya que para las etapas de análisis y diseño él será el encargado de realizarlas. Éste individuo, que a su vez cumple el rol de Jefe de proyecto deberá rellenar un formulario de entrega (más información en anexo) detallando lo que se respaldó, debiendo firmarlo. El primer disco duro será para los dos tipos de respaldo a utilizar, luego en el segundo disco duro se replicara la información del primero y será el Jefe de proyecto el que lo almacene en algún lugar seguro. Cabe mencionar que los respaldos también serán almacenados en la nube, utilizando el servicio de *Dropbox[[1]](#footnote-1)*, para así mantener una seguridad mayor dentro de las etapas del proyecto.

El mismo Jefe de proyecto será el encargado de verificar que estos respaldos sean funcionales, por lo que habrá un día en la semana en el que se realizara la verificación de los datos, preferentemente los días lunes o martes, antes de las 12:00 Hrs. El respaldo de información se realizara en dos discos duros portátiles con capacidad de 500GB con las siguientes características técnicas:

* **Tipo de HDD*:*** Externo
* **Modelo:** Touro Mobile
* **Capacidad:** 500 GB
* **Interface:** USB 3.0
* **Formato:** 2.5"
* **Velocidad:** 4800Mbps
* **Peso:** 200g
* **Dimensiones:** 120x80 x 14.5mm

El cronograma de respaldo para la etapa de análisis y diseño será el siguiente:

“Ejemplo primer y segundo mes trabajo de 2012”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana 1 a semana 4** | | | | | |
| **Hora** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| 08:00 – 10:00 | **Revisión** | **Revisión** | **X** | **X** | **X** |
| 11:00 – 13:00 | **Revisión** | **Revisión** | **X** | **X** | **X** |
| 14:00 – 16:00 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 17:00 – 19:00 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 20:00 – 21:00 | **X** | **Incremental** | **X** | **Incremental** | **FULL** |

### Etapa “construcción”

Los respaldos a realizar en esta etapa serán incrementales 2 veces por semana (día martes y jueves antes de las 21 Hrs.) y Full los días viernes finalizada la jornada laboral entre las 20 y 21 hrs.

Estos respaldos serán efectuados por el analista programador y  los programadores, ya que todos tendrán que ver directamente la parte de codificación, cambios en los módulos, mejoras e interfaz del Software. Estos respaldos deben seguir estándares y procedimientos para que estos se hagan de manera correcta. En este caso  tanto el Analista programador como los programadores deberán rellenar un formulario de respaldo. El primer disco duro será para los dos tipos de respaldo a utilizar, luego en el segundo disco duro se replicara la información del primero y será el Jefe de Proyecto el que lo almacene en algún lugar seguro. Cabe mencionar que los respaldos también serán almacenados en la nube, utilizando el servicio de Dropbox, para así mantener una seguridad mayor dentro de esta etapa del proyecto. Es importante mencionar que el desarrollo utilizará la herramienta de control de versiones *GIT*, la que crea repositorios con los archivos del desarrollo de proyecto. Éstos repositorios que contienen la información serán el objeto de respaldo, aumentando la consistencia de los datos guardados.

Nuevamente el encargado de probar que los respaldos sean funcionales será el Jefe de Proyecto entre los días lunes o martes dependiendo de la disponibilidad del mismo. Por otra parte en la cuarta semana de cada mes el Jefe de proyecto realizara una copia Full del mes para mantener todo en un solo respaldo, esto lo hará un día sábado antes del medio día.

El respaldo de información se realizara en dos discos duros portátiles con capacidad de 500GB con las siguientes características técnicas:

* **Tipo de HDD*:*** Externo
* **Modelo:** Touro Mobile
* **Capacidad:** 500 GB
* **Interface:** USB 3.0
* **Formato:** 2.5"
* **Velocidad:** 4800Mbps
* **Peso:** 200g
* **Dimensiones:** 120x80 x 14.5mm

El cronograma de respaldo para la etapa de análisis será el siguiente:

“Ejemplo parte segundo mes y tercer mes trabajo de 2012”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana 1 a semana 4** | | | | | |
| **Hora** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| 08:00 – 10:00 | **Revisión** | **Revisión** | **X** | **X** | **X** |
| 11:00 – 13:00 | **Revisión** | **Revisión** | **X** | **X** | **X** |
| 14:00 – 16:00 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 17:00 – 19:00 | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 20:00 – 21:00 | **X** | **Incremental** | **X** | **Incremental** | **FULL** |

## Documentación plan de prueba

El documento que controla la información necesaria a registrar al aplicar pruebas es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE PRUEBA** | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la Prueba | | | : |  | | | | | | | | |
| Técnica de Prueba | | | : |  | | | | | | | | |
| Objetivo | | | : |  | | | | | | | | |
| Responsable | | | : |  | | | | | | | | |
| Fecha Prueba | | | : |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **N° Prueba** | | Dato de Prueba | | | | Resultado Esperado | | Resultado Obtenido | | | Acción Correctiva | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **Acción Correctiva** | | | | | | | | | | | | |
| **Acción Correctiva** | Descripción Problema presentado | | | | Acción Realizada | | Código Modificado | Dato de Prueba | Resultado Esperado | Resultado Obtenido | | Estado |
|  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | | |  | |  |  |  |  | |  |

## Otros

1. www.dropbox.com [↑](#footnote-ref-1)